

# Защита видеоконференции Zoom



## Защита видеоконференции Zoom

Первое и самое важное правило. При создании видеоконференции никогда не выкладывайте публично ссылку на вашу встречу. Это приведет к тому, что поисковые системы будут индексировать ссылки и делать их доступными для всех.

Правильнее отправлять ссылку каждому участнику в личку если дело касается социальных сетей или на электронную почту.

## Поставьте пароль на видеоконференцию

При создании новой конференции отметьте галочкой «Требовать пароль для входа». После чего программа сгенерирует случайный 6-значный пароль, который впоследствии будете отправлять будущим участникам встречи.

Запланировать конференцию

## Запланировать конференцию

Тема  
Конференция Zoom techgeekru@gmail.com

Начало: Сб Апрель 4, 2020 12:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва

**Идентификатор конференции**  
 Создать автоматически  Идентификатор персональной конференции

**Пароль**  
 Требуется пароль конференции 031798

**Видеоизображение**  
Организатор:  Вкл.  Выкл. Участники:  Вкл.  Выкл.

**Звук**  
 Телефон  Звук компьютера  Звук телефона и компьютера

**Календарь**  
 Outlook  Google Календарь  Другие календари

**Расширенные параметры**

Запланировать Отмена

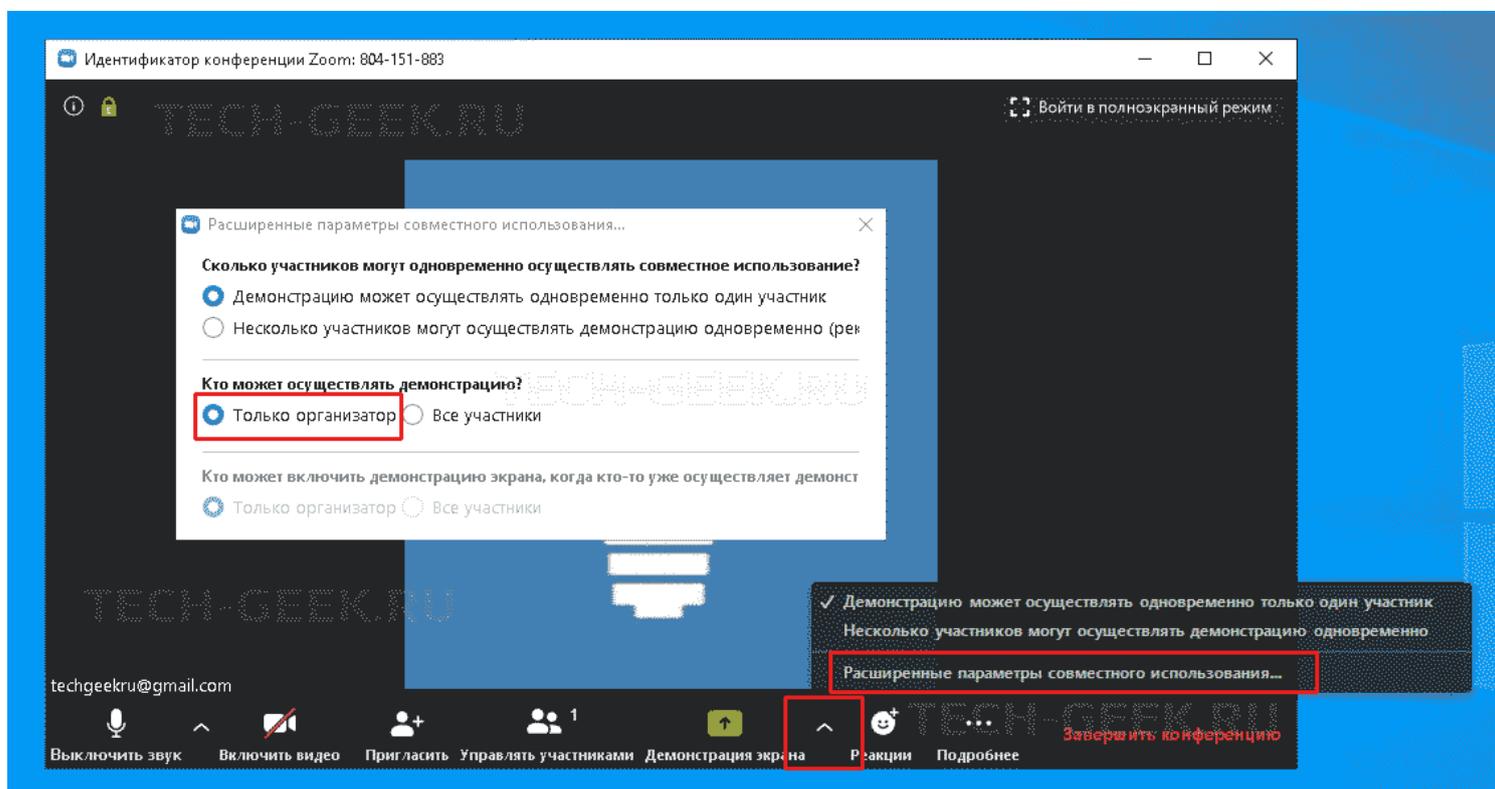
Не стоит пренебрегать этой функцией, так как она не позволит постороннему присоединиться к онлайн-встрече.

### Отключите функцию демонстрации экрана участников

Не давайте другим использовать функцию демонстрации экрана. Вы можете отключить эту функцию — перед конференцией и во время нее.

Чтобы запретить участникам демонстрацию экрана во время видеоконференции:

1. На панели управления нажмите на стрелочку, которая находится возле кнопки демонстрации экрана.
2. В появившемся окне выберите пункт «Расширенные параметры совместного использования».
3. В появившемся окне в поле «Кто может осуществлять демонстрацию», отметьте пункт «Только организатор».



Чтобы каждый раз не отключать функцию демонстрации экрана, вы можете отключить эту функцию в настройках на официальном сайте. Для этого:

1. Зайдите на страницу настроек на [сайте](#) программы.
2. Перевидите ползунок «Дистанционное управление» в положение отключено.

## Дистанционное управление

При демонстрации экрана, лицо, осуществляющее демонстрацию, может разрешить для других управление совместно используемым содержимым



## Используйте комнаты ожидания

Сервис позволяет использовать комнату ожидания, которая запрещает пользователям, присоединяться без предварительного разрешения организатора.

Функцию можно включить во время создания видеоконференции, открыв дополнительные настройки и активировав настройку «Включить комнату ожидания», а

затем, нажав кнопку «Сохранить». Также ее можно включить в настройках на сайте программы.

Запланировать конференцию

На конференции (базовые)

На конференции (расширенные)

Уведомление по электронной почте

Другое

Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук в настройках клиента

Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук во время конференции

**Зал ожидания**

Участники не могут войти в конференцию, пока организатор не даст индивидуальное право на вход из зала ожидания. Если зал ожидания включен, настройка разрешения участникам входить в конференцию раньше организатора автоматически отключается. 

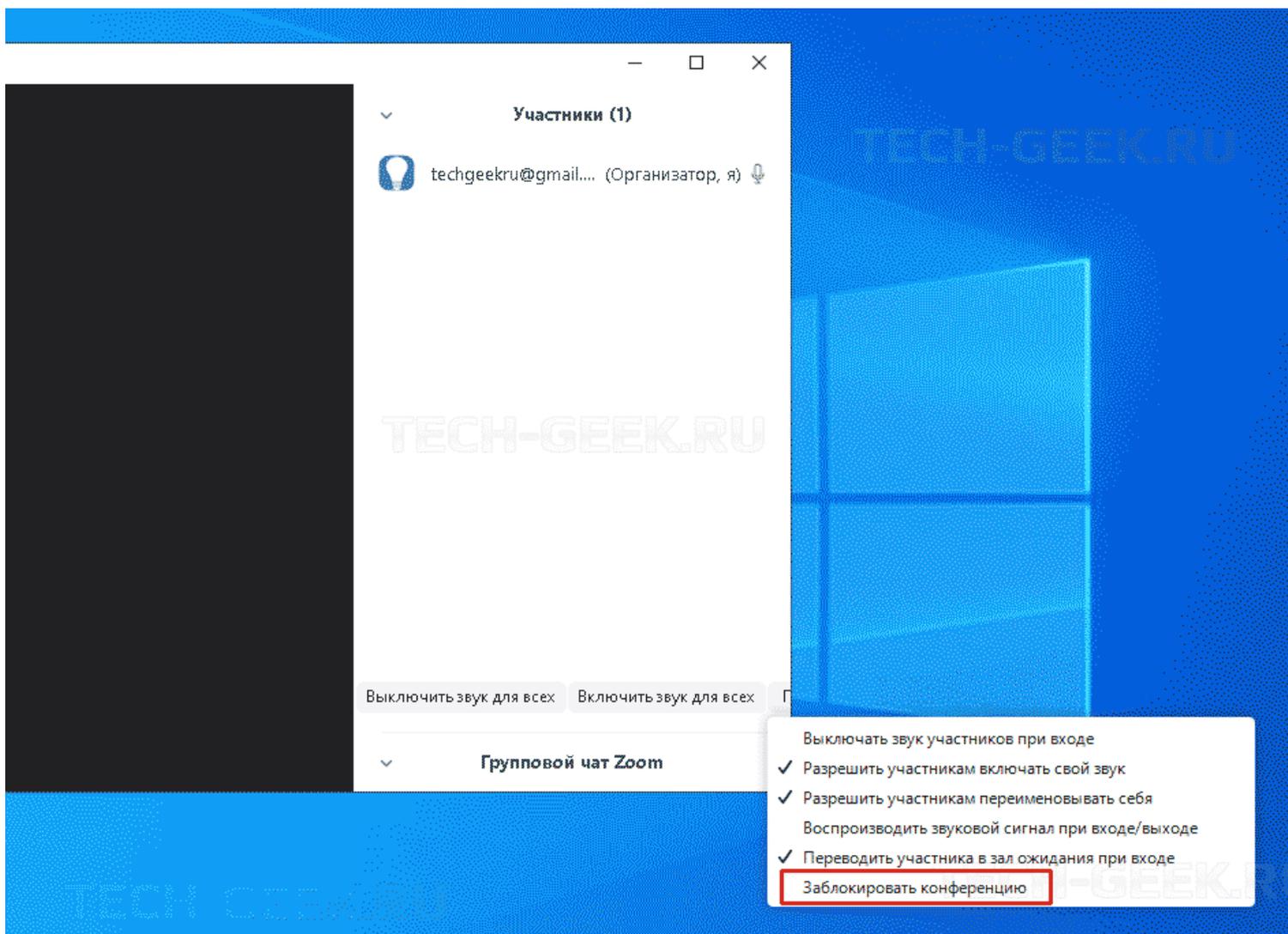
Если параметр включен, любой, кто присоединяется к встрече, будет помещен в комнату ожидания, где ему будет показано сообщение «Пожалуйста, подождите, организатор скоро вас впустит».

После этого организатор конференции получит уведомление о том, что кто-то зашел в комнату ожидания, и сможет увидеть ожидающих, нажав кнопку «Управление участниками» на панели инструментов.

Затем вы можете навести указатель мыши на каждого ожидающего пользователя и «допустить» его.

## **Заблокируйте конференцию после присоединения всех участников**

Если все присоединились к вашей встрече, и вы не приглашаете кого-либо еще, вам следует заблокировать конференцию, чтобы никто другой не мог присоединиться.



Для этого нажмите кнопку «Управление участниками» на панели инструментов «Масштаб» и выберите «Дополнительно» в нижней части панели «Участники». Затем выберите опцию «Заблокировать видеоконференцию», как показано выше.

## Не делитесь своим идентификатором встречи

Каждому пользователю Zoom предоставляется постоянный «Персональный идентификатор встречи» (PMI), связанный с учетной записью. Вместо того, чтобы делиться своим PMI, используйте случайный идентификатор. Для этого:

- Нажмите кнопку «Запланировать конференцию».
- В поле «Идентификатор конференции» отметьте галочкой «Создать автоматически»

## Запланировать конференцию

### Тема

Конференция Zoom techgeekru@gmail.com

Начало: Сб Апрель 4, 2020

19:00

Продолжите... 0 ч

30 мин

Повторяющаяся конференция

Часовой пояс: Москва

### Идентификатор конференции

Создать автоматически

Идентификатор персональной конференции

### Пароль

Требуется пароль конференции

023180

### Видеоизображение

Организатор:  Вкл.  Выкл.

Участники:  Вкл.  Выкл.

### Звук

Телефон

Звук компьютера

Звук телефона и компьютера

[Редактировать](#)

### Календарь

Outlook

Google Календарь

Другие календари

Расширенные параметры

Запланировать

Отмена

Имейте в виду! Если вы передадите свой РМІ кому-то еще, он всегда сможет проверить, есть ли активная конференция и, сможет присоединиться к ней, если не будет использоваться пароль.

## Обновляйте приложение Zoom

Если вам будет предложено обновить приложение, установите это обновление. Кроме того, что после каждого обновления появляются новые функции, будут также добавлены патчи, закрывающие возможные уязвимости.

Устанавливая последние обновления по мере их выпуска, вы будете защищены от любых обнаруженных уязвимостей.