**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования первых классов**
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**
**средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик**

 **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке комплектования первых классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) определяет порядок приёма граждан в первые классы в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик.

**1.2.** В первые классы  муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик  принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

**2. Условия приёма**

**2.1.** Зачисление детей в первые классы Учреждения начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** В порядке исключения по заявлению родителей ( законных представителей), при наличии письменного заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в Учреждении   возможен приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В соответствии с Сан ПиН 2.4.2.1178-02 бучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста в образовательных учреждениях.

**2.3.**Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первые классы Учреждения независимо от уровня их подготовки. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приёме обучающихся в первые классы Учреждения не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

**2.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав данного Учреждения.

**2.5.** Приём в учреждение обеспечивается для граждан, которые проживают на территории    муниципального образования город-курорт Геленджик, закреплённой органами местного самоуправления      за     муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик.

**2.6.** Закрепление территории  муниципального образования город-курорт Геленджик за Учреждениями осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

**2.7.** Регистрация по месту жительства  закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации     с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)

**2.8.** Закреплённым лицам   может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое Учреждение  обращаются в управление образования муниципального образования город-курорт Геленджик.

**2.9.** Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации    правом на получение общего образования  наравне с гражданами Российской Федерации.     Отсутствие гражданства Российской Федерации   не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,  дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3. Порядок приёма**

**3.1.** С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц  Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта    размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

**3.2.** Для зачисления ребёнка в первый класс    родители (законные представители) представляют в Учреждение:

* заявление о зачислении ребёнка в первый класс;
* ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка    по месту жительства или адресную справку о регистрации по месту жительства;
* медицинскую карту ребёнка;
* заключение городской Психолого- медико-педагогической  комиссии о готовности ребёнка к обучению в Учреждении (для детей, не достигших возраста  шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года).

При подаче документов родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, оригинал свидетельства о рождении ребёнка, оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, которые  после сверки возвращаются заявителю.

**3.3.** Прием заявлений в первый класс  для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**3.4.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.5.**  Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**3.6.** Комплектование первых классов осуществляется Учреждением с 1 по 30 августа текущего года. С этой целью приказом руководителя Учреждения создаётся комиссия по комплектованию первых классов.

**3.7.**  Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**3.8.**  На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директор МАОУ СОШ №8
им. Ц.Л.Куникова О. В. Радчевская