Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
имени Ц.Л.Куникова
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

П Р И К А З

«2» сентября 2021 г. № 327/1

Об организации горячего питания в 2021-2022 учебном году.

В целях реализации государственной политики в области здорового питания, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, в 2021-2022 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников в виде горячих завтраков и обедов для обучающихся со 2 сентября 2022 года по следующей схеме:

возрастная категория	12-18 лет
ЗАВТРАК	
стоимость, руб.	73,10

возрастная категория	12-18 лет
ОБЕД	
стоимость, руб.	121,66

2. Организовать питание (завтрак) для детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья за счёт бюджетных средств.
3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся учителя начальных классов Гамалееву Ю.Б.
4. Гамалеевой Ю.Б.
1) при организации питания обучающихся руководствоваться:
- перспективным меню для обучающихся возрастной категории от 7 до 11 лет и от 12 до 18 лет, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик;
- решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 декабря 2013 года №38 «О мерах поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-

курорт Геленджик» (в редакции Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2016 года №528).

2) подготовить необходимый пакет документов для обеспечения горячим питанием детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ в срок до 31.08.2020г.

2) ежемесячно до 1 числа представлять в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик актуальную информацию об организации питания школьников.

3) обеспечить дежурство педагогических работников во время приёма пищи учащимися.

6. Назначить ответственным за учет питания учащихся Лефтерову Н.В.

7. Классным руководителям:

1) провести разъяснительную работу по привлечению средств на питание детей, обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием с привлечением средств родителей.

2) организовать ежедневный учет количества питающихся;

3) обеспечить подачу заявок на завтраки 1 смены не позднее 8.10; 2 смены – не позднее 14.10

12.Утвердить графики приема пищи и дежурства администрации по столовой.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Балахонова