**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**в дошкольной подготовительной группе «Смешарики»**

**МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л.Куникова**

**на 2020-2021 учебный год**

# Воспитательно-образовательный процесс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Отражение результатов** | **Ответственный** | **Сроки**  |
| ***Август*** |
| 1 | Смотр готовности помещения и территории  к началу учебного года | Акт приемки | Зам.директора по НМР  | 4 неделя |
| ***Сентябрь*** |
| 1 | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы  | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Воспитатель, музыкальный руководитель | 2-4 неделя |
| 2 | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Педиатр, ст.медсестра |
| 4 | Оперативный контроль «Готовность группы к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей»  | Справка  | Зам.директора по НМР  | 1 неделя |
| 5 | Выборочный контроль «Выполнение режима дня»  | Справка | Зам.директора по НМР  | 2 неделя |
| 6 | Оперативный контроль «Проверка календарно-тематического плана воспитателя»  | Справка | Зам.директора по НМР  | 3 неделя |
| ***Октябрь***  |
| 1 | Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».  | Справка | Зам.директора по НМР  | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группе» | Справка | Зам.директора по НМР  | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов» | Справка | Зам.директора по НМР  | 3-4 неделя |
| ***Ноябрь***  |
| 1 | Оперативный контроль «Организация питания»  | Справка  | Зам.директора по НМР  | 29.10-02.11 |
| 2 | Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке». | Справка  | Зам.директора по НМР  | 2-4 недели |
| 3 | Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья детей» | Справка  | Зам.директора по НМР  | постоянно |
| ***Декабрь***  |
| 1 | Выборочный контроль «Проведение ООД»  | Справка | Зам.директора по НМР  | 1 неделя |
| 2 | Предупредительный контроль «Содержание прогулки»  | Справка | Зам.директора по НМР  | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль музыкального развлечения (досуга) | Справка | Зам.директора по НМР  | 3-4 недели |
| ***Январь***  |
| 1 | Оперативный контроль «Организация занятий познавательно-речевого цикла».Речетворчество – средство развития связной речи дошкольников | Справки  | Зам.директора по НМР  | 21.01-02.02 |
| 2 | Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.  | Справки | Зам.директора по НМР  | 24 января |
| ***Февраль***  |
| 1 | Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей в подготовительной группе»  | Справка | Зам.директора по НМР  | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль «Развитие ребенка в рисовании, лепке, аппликации» | Справка | Зам.директора по НМР  | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Организация и соблюдение требований физкультурного занятия в подготовительной группе» | Справка | Зам.директора по НМР  | 4 неделя |
| ***Март***  |
| 1 | Тематический контроль «Система работы в группе « Смешарики» по организации игровой деятельности» | Приказы, аналитические справки, диагностические карты | Зам.директора по НМР  | 1-2 неделя |
| 2 | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»  | Справка | Зам.директора по НМР  | 1 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» | Справка | Зам.директора по НМР  | 2 неделя |
| 4 | Оперативный контроль «Анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО» | Справка | Зам.директора по НМР  |  4 неделя |
| ***Апрель***  |
| 1 | Оперативный контроль «Организация наблюдений в природе»  |  Справка | Зам.директора по НМР  | 2 неделя |
| 2 | Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания»  | Карта анализа | Зам.директора по НМР  | 3 неделя |
| 3 | Реализация практических мероприятий с детьми с использованием гимнастики после сна-проведение оздоровительных мероприятий,- работа с семьей | Справка  | Зам.директора по НМР  | В течение месяца |
| 4 | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы  | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Воспитатель, музыкальный руководитель | 4 неделя |
| *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится  | Старшая медсестра, педиатр |
| ***Май***  |
|  | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы  | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Воспитатель, музыкальный руководитель | 1-3 неделя |
|  | *Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится  | Воспитатель, музыкальный руководитель  |
| 1 | Контроль исполнительской деятельности музыкального руководителя | Контрольный лист | Музыкальный руководитель | 3 неделя |
| 2 | Анализ выполнения задач годового плана за 2019-2020 учебный год | Аналитический отчет | Воспитатель, музыкальный руководитель  | 4 неделя |

**Санитарно-гигиенический режим**

**в дошкольной подготовительной группе «Смешарики»**

**МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л.Куникова**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Содержание | Отражение результатов | Частота проведения контроля | Ответственные |
| Температурный режим поме­щений | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.  | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Зам.директора по НМР  |
| Одежда детей и взрослых | Оценка соответствия выбора одежды воспитан­ников температурному режиму группы и времени года.  | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Зам.директора по НМР  |
| Режим проветривания | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений  | Заполнение карты контроля | 1 раз в квартал | Зам.директора по НМР  |
| Мебель и оборудование | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудова­ния антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Зам.директора по НМР  |
| Освещение | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игро­вых и иных зон.  | Журнал контроля | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХР |
| Санитарное состояние поме­щений и территории | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на прогулочном участке территории школы. | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Зам.директора по НМР  |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туа­лета, уборки помещений и пр. |  | Ежедневно | Зам.директора по НМР  |
| Профилактический осмотр работников, наличие меди­цинской книжки | Контроль за регулярностью посещения профи­лактических осмотров работниками  | График проведения проф. осмотров  | 1 раз в год  | Зам.директора по НМР  |
| Соблюдение санитарно-эпиде­миологических мероприятий при инфекции или эпидемии | Контроль за выполнением предписаний по дейст­виям работников во время инфекции и эпидемий |  | При возникнове­нии неблагопри­ятных условий | Зам.директора по НМР  |

\* Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением личной гигиены работниками детского сада ведется в форме оперативного рабочего контроля без оформления на бумажном (электронном) носителе.

" Контроль за своевременностью профилактического осмотра сотрудников, наличие медицинских книжек ведется в соответствующем журнале. Ответст­венный - секретарь.