УТВЕРЖДАЮ

и.о.Директора МАОУ СОШ №8

имени Ц. Л. Куникова

\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Щелоков

решением педагогического совета

№ 1 от­­­­ 30.08.2019­­­­­г

**Плана работы муниципального центра дистанционного образования детей-инвалидов базовой школы**

**МАОУ СОШ №8 им. Ц. Л. Куникова на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** организационное, педагогическое и технологическое обеспечение процессов использования дистанционных образовательных технологий при обучении детей-инвалидов.

**Задачи:**

1.Эффективная организация дистанционного учебного процесса и оптимальное использование обучающимися и педагогами специализированного образовательного ресурса в образовательном процессе.

2.Повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетенции педагогических кадров, участвующих в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Оказание методической и технологической поддержки семьям, использующим дистанционные технологии для обучения детей-инвалидов.

4. Организация и проведение внеклассных мероприятий, решающих задачи социализации и раскрытия творческого потенциала детей-инвалидов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | сроки | ответственные |
| **Организация деятельности Центра дистанционного образования** | | | |
| 1 | Подготовка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Центра дистанционного образования детей – инвалидов | ежемесячно | Беловол Т.Г |
| 2 | Заключение договоров и продление сроков уже заключенных договоров с родителями детей-инвалидов, обучающихся с использованием ДОТ | сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 3 | Подписание соглашений между Базовой школой и школой, в списочный состав которой внесен ребенок-инвалид участник проекта «Дистанционное образование» | сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 4 | Разработка индивидуальных образовательных программ для детей-инвалидов, обучающихся с использование дистанционных технологий | Август-сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 5 | Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся на год | Август-сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 6 | Утверждение индивидуального расписания детей - инвалидов, обучающихся с использование дистанционных технологий | Август-сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 7 | Утверждение рабочих программ и КТП для детей - инвалидов, обучающихся с использование дистанционных технологий | Август-сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 8 | Обновление документов в личных делах детей-инвалидов | постоянно | Беловол Т.Г. |
| 9 | Исполнение нормативно-правовых актов вышестоящих органов | В течение года | Беловол Т.Г. |
| 10 | Ведение индивидуальных журналов детей-инвалидов | В течение года | Учителя-предметники |
| 11 | Оформление приказов, регламентирующих деятельность Центра дистанционного образования | В течение года | Беловол Т.Г. |
| **2. Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 1 | Участие в вебинарах | Согласно плану ЦДО | Беловол Т.Г. |
| 2 | Организация прохождения курсов повышения квалификации по технологиям дистанционного обучения для педагогов | По графику | Беловол Т.Г. |
| 3 | Согласование индивидуальных учебных планов детей-инвалидов обучающихся на дому с использованием ДОТ | Август -сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 4 | Согласование и подписание индивидуальных рабочих программ и календарно-тематического планирования для детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием ДОТ | Август -сентябрь | Беловол Т.Г. |
| 5 | Участие в Конкурсах педагогов базовой школы | По графику | Учителя-предметники, специалисты |
| 6 | Подготовка и активное участие детей-инвалидов в дистанционных конкурсах | В течение года | Учителя предметники |
| 7 | Организация и проведение контроля за проведением учебных занятий учителями-предметниками | В течение года | Беловол Т.Г. |
| **3. Реализация плана воспитательной работы с детьми - инвалидами** | | | |
| 1 | День открытых дверей | Декабрь | Беловол Т.Г. |
| 2 | Мероприятия по профориентации | В течение учебного года | Зам. директора  по УВР, Педагог-психолог |
| 3 | Организация и проведение воспитательных мероприятий | По отдельному плану | Зам.директора  По УВР, соц.педагог |
| **4. Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и их родителей** | | | |
| 1 | Посещение семей детей-инвалидов, участников проекта по проблемным вопросам | В течение года | Беловол Т.Г. педагоги Центра, социальный педагог, психолог |
| 2 | Диагностическая работа по индивидуальным запросам родителей (законных представителей), педагогов. | По запросу | Педагог-психолог |
| 3 | Психологическое консультирование детей и родителей (законных представителей) | По графику,  запросу | Беловол Т.Г. педагоги Центра, психолог, логопед |
| **5. Мониторинг и контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Составление отчетов и мониторинг активности по использованию системы дистанционного обучения | Ежемесячно | Беловол Т.Г. |
| 2 | Мониторинг активности деятельности педагогических работников базовой школы и качества дистанционного обучения детей-инвалидов по программам общего образования | По итогам четверти | Беловол Т.Г. |
| 3 | Совещание с учителями, работающих с применением дистанционных образовательных технологий | В течение года | Беловол Т.Г |