

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
ИМЕНИ Ц.Л. КУНИКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

---

П Р И К А З

« 15 » ноября 2019 год

№ 476

**Об усилении мер безопасности, организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л. Куникова**

В связи с чрезвычайным происшествием в г.Благовещенске, а также в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственную охрану здания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л. Куникова осуществлять на договорной основе с ЧОО «Легион» охранниками двух дневных постов и одного ночного поста. При организации пропускного режима руководствоваться **Положением об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова.**

- 1.1. Определить вход (въезд) через калитку (ворота) со стороны мкр.Северный (вход № 1) как основной, вход (въезд) через калитку со стороны ул.М.Жукова (вход № 2), как дополнительный.
- 1.2. Исключить проникновение (вход) на территорию МАОУ СОШ № 8 граждан, транспортных средств минуя вход № 1, № 2.
- 1.3. Охранникам ЧОО «Легион» осуществлять допуск граждан, не являющихся работниками либо учащимися школы, на территорию только при наличии пропуска.

- 1.4. Дополнительный вход на территорию (вход № 2) открывать с **07.30 час до 09.00 час, с 12.00 час до 14.00 час и с 17.00 час до 19.00 час** для допуска на территорию учащихся 1 и 2 смены и покидающих школу после окончания уроков.
- 1.5. Разрешить допуск на территорию школы граждан не имеющих пропусков только с разрешения директора школы, его заместителей, специалиста (по обеспечению безопасности), а также по предварительно согласованным спискам, представленных сотрудникам охраны классными руководителями.
- 1.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны хозяйственных помещений (въезд № 2). Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на дежурного администратора.
- 1.7. Содержать в исправном рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадки всех помещений.
- 1.8. Не допускать нарушение целостности ограждения по периметру территории образовательного учреждения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора



О.А. Балахонова