Балахонова Оксана Александровна

Подписан: Балахонова Оксана Александровна
DN: ИНН=230214681979, СНИЛС=07739026893, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=город Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ Ц.Л.КУНИКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Оксана Александровна, SN=Балахонова, CN=Балахонова Оксана Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-24 12:32:03
Foxit Reader Версия: 10.0.0

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова	Директор МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова
_____ А.В. Фомина	_____ О.А. Балахонова
«3» февраля 2020 г.	«3» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение № 2 к коллективному договору

МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова

на 2020-2023 годы

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Геленджик»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 05.02.2020 № 8-Г
вед. спец. Трофименко А.
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 02.12.2013 № 336-ФЗ, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным Постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30.05.2015 г.№ 1117, Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным Постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23.12.2008 г. № 2305 и в соответствии с Методикой планирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (утвержденной постановлением главы муниципального образования город-курорт от 15.09.2014 г № 2723).

По всему тексту Положения слово «учебно-вспомогательный» в соответствующих формах считать тождественным по значению слову «вспомогательный» в соответствующих формах, слова «младший обслуживающий» в соответствующих формах считать тождественным по значению слову «обслуживающий» в соответствующих формах.

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова или Учреждение), которая включает в себя размеры окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (должностных окладов), ставок заработной платы и повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) по профессиональным группам (квалификационным уровням);
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования работников учреждения;
- порядок и условия выплаты материальной помощи;

- условия оплаты труда руководителя.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, постоянные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору два раза в год – на 1 января и 1 сентября каждого года.

1.5. Оплата труда работников занятых по совместительству (в том числе по внутреннему совместительству), а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Фонд оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова формируется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося и на одного воспитанника (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования. Формирование и распределение фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л. Куникова осуществляется в соответствии с Методикой планирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (утвержденной постановлением главы муниципального образования город-курорт от 15.09.2014 г № 2723).

1.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, при необходимости учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова

2.1. Размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося и на одного воспитанника (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования (далее – норматив) по следующим формулам:

ФОТ = ФОТо + ФОТв, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;

ФОТо – фонд оплаты труда учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ;

ФОТв – фонд оплаты труда учреждения в части реализации программ дошкольного образования.

$ФОТо = N_о \times Н_о \times Д_о$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ;

$N_о$ – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

$Н_о$ – количество обучающихся в МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

$Д_о$ – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

$ФОТв = N_в \times Н_в \times Д_в$, где:

ФОТв – фонд оплаты труда учреждения в части реализации программ дошкольного образования;

$N_в$ – норматив подушевого финансирования на одного воспитанника (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации программ дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

$Н_в$ – количество воспитанников в МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

$Д_о$ – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию программ дошкольного образования, определяемая МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

2.2. При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие классов компенсирующего обучения, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

3.1. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТо х ц, где:

ФОТцст – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.2. Порядок формирования и распределения средств централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается согласно приложению № 1 к Методике планирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (утвержденной постановлением главы муниципального образования город-курорт от 15.09.2014 г № 2723).

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения производятся на основании Распоряжения главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Распределение фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова

4.1. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова состоит из фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогических работников, не связанных с учебным процессом, и определяется по формуле:

ФОТ = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТ – фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

Распределение штатной численности работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова по группам персонала осуществляется согласно перечню должностей в общеобразовательных учреждениях по группам персонала для формирования фонда оплаты труда в соответствии с приложением № 2 к Методике планирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (утвержденной постановлением главы муниципального образования город-курорт от 15.09.2014 г № 2723).

4.2. Учреждение в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» устанавливает штатное расписание общеобразовательного учреждения, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе регулирующие оплату труда в МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова.

4.3. В пределах утвержденного фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогических работников, не связанных с учебным процессом, устанавливается в размере 30% от общего фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Соотношение, указанное в пункте 4.3 Положения, может быть изменено учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий. Конкретный размер долей фонда оплаты труда по категориям персонала определяется общим собранием трудового коллектива МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова.

4.5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера.

4.6. В базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс ФОТп(б), включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, относятся следующие виды работ:

внеурочная деятельность в рамках ФГОС;

проверка письменных работ;

дистанционное обучение учащихся с применением сети Интернет, специализированных устройств и программного обеспечения; за проведение занятий в рамках обучения учащихся с умственной отсталостью;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

организация работы по профилактике наркомании среди учащихся.

4.6.1. Оплата в месяц за внеурочную деятельность в рамках ФГОС рассчитывается по формуле: $В_{др}$ = К*Стп*Ч, где $В_{др}$ – выплата за дополнительные виды работ; К – количество детей в группе; Стп – стоимость педагогической услуги; Ч – часы в месяц.

4.6.2. Оплата за дистанционное обучение учащихся с применением сети Интернет, специализированных устройств и программного обеспечения рассчитывается по формуле: $В_{др}$ = К*Стп*Ч, где $В_{др}$ – выплата за дополнительные виды работ; К – количество детей в классе (если учащийся входит в контингент школы) или средняя наполняемость класса по школе (если учащийся входит в контингент другого образовательного учреждения); Стп – стоимость педагогической услуги; Ч – часы в месяц.

4.6.3. За проведение занятий в рамках обучения учащихся с умственной отсталостью:

- трудовая подготовка – сумма доплаты в месяц производится по формуле $Д_{тп}$ = Стп*$К_у$*Ч, где

$Д_{тп}$ – сумма доплаты в месяц;

Стп – стоимость педагогической услуги;

$К_у$ – количество обучающихся с умственной отсталостью;

Ч – количество часов в месяц (для перевода недельного количества часов в количество часов в месяц используется коэффициент 4,0).

- коррекционная подготовка – 20,00 руб. за 1 час педагогической нагрузки в неделю;
- трудовая практика (в летние месяцы) – 20,00 руб. за 1 час проведенной трудовой практики.

4.6.4. За проверку письменных работ, учащихся за один час учебной нагрузки в неделю педагогам, преподающим:

- математику, алгебру, геометрию, русский язык и литературу, учителям начальной школы, проектную и исследовательскую деятельность – 40 руб.
- иностранный язык, физику, химию, биологию, историю, обществознание, географию, природоведение, кубановедение, информатику – 20 руб.

4.6.5. Выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся производится за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

2000 рублей – учителю по физической культуре;

1000 рублей – социальному педагогу;

1000 рублей – педагогу-психологу.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, расчет выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся производится пропорционально учебной нагрузке и (или) отработанному времени.
4.6.6. Перечень выполняемых дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, и размер их оплаты (если иное не предусмотрено настоящим Положением) определяется учреждением самостоятельно на общем собрании педагогического коллектива МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и оформляется приказом директора.
4.6.7. Оплата в месяц за руководство школьными методическими объединениями устанавливается в размере 1000 рублей.

4.7. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс ФОТп(с), направляется не менее 25 % общего фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

Конкретный размер ФОТп (с) определяется МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова самостоятельно.

4.8. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогических работников, не связанных с учебным процессом, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогических работников, не связанных с учебным процессом;

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера.

4.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, в фонде оплаты труда учреждения утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.10. Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.11. Базовая часть оплаты труда вспомогательного, обслуживающего персонала включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, утвержденные постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от

23 декабря 2008 года №2305 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и рабочих, выполняющих работы по общим профессиям отражены в приложении № 1 к настоящему Положению. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.12. Базовая часть оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональная квалификационная группам, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 марта 2015 года №1117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

5. Порядок и условия оплаты труда

5.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполненной работы, самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на основании окладов по профессиональным квалификационным группам с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням (за исключением окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс). Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад. Для отдельной категории работников

(педагогические работники) учреждения в оклад также включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года в размере 400 рублей. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным уровням отражены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц. Л. Куникова, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

5.4. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется руководителем отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находится учреждение, а других работников учреждения, выполняющих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

5.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.7. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.8. В связи с тем, что сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ и фонд оплаты труда в учреждении уточняется 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября (начало учебного года) и 1 января (начало календарного года), все постоянные выплаты компенсационного и стимулирующего характера для всех ра-

ботников учреждения устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января каждого года.

5.9. Ежемесячные премия и (или) стимулирующая выплата начисляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отработанным месяцем и выплачивается не позднее 10-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором они начислены. Ежеквартальная премия начисляется не позднее 30-ого числа месяца, следующего за отработанным кварталом и выплачивается не позднее 10-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором она начислена»

6. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического работника, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), обеспечивает гарантированную оплату его труда исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) - НВ) \times 245}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 + ... + а10 \times в10 + а11 \times в11 + аИ \times вИ \times 1{,}2) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) –базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

а1 – количество учащихся в первых классах;

а2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

аИ – количество учащихся, индивидуально обучающихся на дому;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе;

вИ – годовое количество часов по учебному плану для учащихся, индивидуально обучающихся на дому.

6.2. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера повышения заработной платы и месяца, с которого оно производится.

6.3. Определенная указанным образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б). Конкретная величина коэффициента определяется учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета и утверждается на общем собрании педагогического коллектива.

6.4. Стоимость педагогической услуги для классов компенсирующего обучения увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

6.5. Стоимость педагогической услуги увеличивается на повышающий коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы, предусмотренное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

6.5.1. Стоимость педагогической услуги в профильных 10-11 классах, в которых существует деление класса на группы, реализующих ФГОС СОО за обучение по предметам на профильном (углубленном) уровне согласно ООП СОО, увеличивается на повышающий коэффициент 2,0, учитывающий деление класса на группы. Указанный коэффициент может быть определен учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

Повышающий коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы, устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0.

Значение повышающего коэффициента в диапазоне от 1,0 до 2,0, учитывающего возможное деление класса на группы, устанавливается учреждением самостоятельно и утверждается на общем собрании педагогического коллектива.

6.6. При обучении детей на дому стоимость педагогической услуги увеличивается на повышающий коэффициент 1,2, учитывающий специфику при обучении детей на дому и повышение заработной платы на 20 %.

При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому, учитывается количество детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому.

6.7. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$О = \sum О_i + К$, где:

О – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

К – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (400 рублей);

i – порядковый номер класса;

$О_i$ – оплата за часы обучения в одном классе.

Оплата за часы обучения в одном классе рассчитывается по формуле:

$О = \sum О_j$, где :

$О_j$ – оплата за часы обучения по j-му предмету.

Оплата за часы обучения по j-му предмету рассчитывается по формуле:

$О_j$ = Стп х Н х $Уп_j$ х П х Г х R х D, где:

j – порядковый номер предмета;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по j-му предмету в i-ом классе;

$Уп_j$ – учебная нагрузка педагогического работника по j-му предмету в i-ом классе в месяц (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый общеобразовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

R – коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости классов (в классах компенсирующего обучения – 2,2, в обычных классах – 1);

D – коэффициент, учитывающий специфику при обучении детей (при обучении детей на дому – 1,2; при обучении в обычных классах – 1).

6.8. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7. . Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова

7.1. Заработная плата руководителя учреждения (далее- директор МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова), его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2. Должностной оклад директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и составляет не более 3 размеров указанной средней заработной платы. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова устанавливаются приказом руководителя отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Гелен-

джик, в ведении которого находится учреждение. Должностной оклад директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова определяется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Должностной оклад директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений и средней заработной платы работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и рассчитывается по формуле:

Ор =Осрп х К, где:

Ор- должностной оклад директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова;

Осрп – средняя заработная плата работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова определяется в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

К -коэффициент кратности при определении должностного оклада директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, установленный приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, составляет не более 1,5 размера указанной средней заработной платы.

7.3. Должностной оклад заместителей руководителя (далее- заместителей директора) МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, исчисленного в соответствии с пунктом №7 Положения. МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова. Оклады данной категории персонала устанавливаются два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября на основании приказа директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова. Должностной оклад заместителей директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и составляет до 1,5 размера указанной средней заработной платы.

7.3.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и средней заработной платы работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова устанавливается в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и среднемесячной заработной платы работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Расчет размера среднемесячной заработной платы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

7.4. Директору, его заместителям МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом №8 Положения и компенсационные выплаты в соответствии с разделом №9 Положения.

7.5. Решение об установлении премии, а также стимулирующих и компенсационных выплат и их размерах в отношении директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик в форме распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

7.6. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова на соответствующий финансовый год директору МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова может быть оказана материальная помощь в случаях, Положением МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова. Выплата материальной помощи директору МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

7.7. Должностной оклад директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова индексируется в сроки и в порядке, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников за работу настоящим Положением устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- стимулирующие надбавки;
- премии по итогам работы.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении (изменении, отмене), условиях установления (изменения, отмены) сроках и размерах стимулирующих выплат (персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, стимулирующих надбавок, премий и т.п.) оформляется протоколом рабочей группы по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик за счет бюджетных средств (далее – рабочая группа), а также из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

На основании решения рабочей группы издается приказ директора школы о выплатах (персональном повышающем коэффициенте к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, стимулирующих надбавках, премиях и т.п.). Данный порядок обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, а также обеспечивает открытость и доступность порядка установления и распределения выплат стимулирующего характера, премирования и оказания матери-

альной помощи работникам, соблюдение социальной справедливости в части оплаты вознаграждения за труд.

Устанавливаются приказом директора по учреждению и **не рассматриваются на рабочей группе** по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик за счет бюджетных средств, следующие выплаты стимулирующего характера:

- **повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы**:

- за наличие квалификационной категории;

- за ученую степень кандидата наук (доктора наук) или почетное звание и (или) нагрудный знак, название которых (почетное звание и (или) нагрудный знак) начинается со слов «заслуженный», «почетный», «народный»;

- **стимулирующая надбавка за выслугу лет**;
- **стимулирующая надбавка за выполнение функции классного руководителя;**
- **стимулирующая выплата отдельным категориям работников;**
- **краевая доплата молодому педагогу;**
- **стимулирующая надбавка за преподавание предмета на профильном (углубленном) уровне в 10-11 классах по ФГОС СОО.**

Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 8.2.2, под подпунктами 8.3.1.2. - 8.3.1.5, 8.3.1.6., 8.3.1.7., 8.3.1.9. Положения, устанавливаются пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

8.2. Настоящим Положением предусматривается установление работникам МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова следующих **повышающих коэффициентов** к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

8.2.1. **Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории**:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников учреждений к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию определяется путем умножения размера должностного оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается пропорционально отработанному времени.

8.2.2. **Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.**

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размере - до 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

8.2.3. **Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата наук (доктора наук) или почетное звание и (или) нагрудный знак, название которых (почетное звание и (или) нагрудный знак) начинается со слов «заслуженный», «почетный», «народный».**

Устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук (доктора наук) или почетное звание и (или) нагрудный знак, название которых (почетное звание и (или) нагрудный знак) начинается со слов «заслуженный», «почетный», «народный», при условии соответствия ученой степени кандидата наук (доктора наук) или почетного звания и (или) нагрудного знака, профилю деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размер повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук (доктора наук) или почетное звание и (или) нагрудный знак, название которых (почетное звание и (или) нагрудный знак) начинается со слов «заслуженный», «почетный», «народный». устанавливается в следующих процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника:

7,5% – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание и (или) нагрудный знак, название которых (почетное звание и (или) нагрудный знак) начинается со слов «заслуженный», «почетный», «народный»;

15% – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие звания устанавливается по одному из перечисленных оснований, имеющему большее значение.

8.2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы устанавливаются на определенный период времени в те-

чение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

8.3. Настоящим Положением предусматривается установление работникам МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова следующих **стимулирующих надбавок к окладу:**

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по школе на основании решения (протокола) рабочей группы. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы распределяются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального автономного образовательного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителю директора, заведующему библиотекой, заведующему производством, специалисту по кадрам, секретарю- машинистке, лицам, назначенным ответственным за выполнение административной работы, – по решению (представлению) руководителя учреждения.

Остальным работникам, занятых в учреждения, – на основании представления главных специалистов, заведующих, заместителей руководителя, ответственных лиц.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Она может быть установлена как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Максимальный размер стимулирующей надбавки – не более 200 %. Конкретный размер стимулирующей надбавки определяется на заседании рабочей группы по распределению выплат стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов (если иное не предусмотрено настоящим Положением).

8.3.1. **Стимулирующая надбавка за выслугу лет.**

8.3.1.1.Устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размеры повышающего коэффициента за выслугу лет (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы свыше 10 лет – 15% .

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие

результаты

Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты

Критерий	Основание для выплат стимулирующего характера	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
8.3.1.2. Административный персонал		
научно-методическое и информационное обеспечение реализации муниципальных, краевых, федеральных программ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
активное участие в реализации целевых (муниципальных, краевых, федеральных) программ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
сложность и напряженность выполняемой работы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
проявление самостоятельности, инициативности и ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
систематическую организацию мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности, сотрудничество со СМИ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся (в том числе ЕГЭ)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
инициативность или активность в осуществлении учебно-воспитательного и рабочего процесса	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокие творческие достижения в работе	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академи-	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада

ческие и творческие достижения		
выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных, краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
разработку и применение в работе новых методов мониторинга учебно-воспитательного процесса	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
постоянное активное внедрение и использование современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
активное участие в методической работе, педагогических советах, конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, педагогических чтениях, профессиональных творческих конкурсах, педагогических марафонах	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
публичные выступления с целью презентации своего опыта	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
рукописное обобщение опыта (печатные издания, публикация на сайтах в Интернете, занесение опыта в базы данных (муниципальную, краевую, федеральную)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации и отчетов, качественное ведение документации)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада

качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
качественная организация дежурства в школе	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, рабочая группа школы)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокое качество организации горячего питания	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время: -организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, занятость учащихся различными формами внеурочной деятельности; -сотрудничество, с учреждениями образования, культуры, детей по охвату учащихся различными формами внеурочной и досуговой деятельности	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
эффективность взаимодействия с классными руководителями, родителями, организациями	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
8.3.1.3. Педагогический персонал		
интенсивность педагогического труда (подготовка учащихся к ЕГЭ в 11 кл, к ГИА в 9 классах)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
эффективная работа классов тематической направленности	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения (по итогам четверти, года)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
качество предметных знаний (результаты ЕГЭ (11 класс), результаты итоговой аттестации (9 класс))	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
результативность работы классных руководителей	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
систематическая подготовка учащихся – победителей и призеров олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада

качественная организацию и проведение общешкольных мероприятий	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокий уровень педагогического мастерства при проведении уроков, использование образовательных технологий, способствующих повышению качества знаний учащихся	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
осуществление учебного процесса, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной и личностно-индивидуальной психологии ребенка	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
эффективное использование учебных пособий и оборудования	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
результативность работы в летний период	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
опытно-экспериментальная работа	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
участие в творческой, инновационной проектной деятельности	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
эффективность тьюторского сопровождения учащихся	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
трансляция своего опыта, тьюторское сопровождение молодых педагогов	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
разработка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
качественная организация открытых мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.д.)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
участие в решении административных и организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и не связанных с учебно-воспитательным процессом	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
эффективность использования возможностей информационно-	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада

коммуникационных технологий при организации и осуществлении учебного или рабочего процесса		
заведование учебными кабинетами	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
сложность и напряженность выполняемой работы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
ежемесячная надбавка молодым специалистам со средним профессиональным образованием* Данная выплат производится работникам, которым не установлена выплата на основании под подпункта 8.3.1.9. данного Положения	представление или ходотайство ППО, приказ директора	500 руб.
ежемесячная надбавка молодым специалистам с высшим профессиональным образованием* Данная выплат производится работникам, которым не установлена выплата на основании под подпункта 8.3.1.9. данного Положения	представление или ходотайство ППО, приказ директора	1000 руб.
ежемесячная надбавка молодым специалистам с высшим профессиональным образованием при наличии красного диплома* Данная выплат производится работникам, которым не установлена выплата на основании под подпункта 8.3.1.9. данного Положения	представление или ходотайство ППО, приказ директора	1500 руб.
8.3.1.4. **Учебно-вспомогательный персонал**		
качественная организация воинского учета, работы по охране труда и технике безопасности, работы по антитеррористической безопасности	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
своевременная и качественная работа по учету учащихся (подворовый обход, создание базы детей, охваченных различными видами контроля, первичная постановка на учет учащихся), работу по пенсионному и медицинскому страхованию учащихся	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада

договора		
работа по социальной защите работников	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
постоянная эффективная работа с сопредельными ведомствами (Центр занятости населения, Пенсионный фонд, Поликлиника, Соцзащита, ФСС, ИФНС, статистика)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
сбор, обобщение и распространение информации о деятельности образовательного учреждения (размещение информации в сети Интернет, стендов и т.д.)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации и отчетов, качественное ведение документации)	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
предложения по эффективной организации работы и рациональному исполнению финансовых и материальных ресурсов	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
сложность и напряженность выполняемой работы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
разработка положений, подготовка экономических расчетов	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
участие в решении административных и организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и не связанных с учебно-воспитательным процессом	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
активное участие в реализации целевых (муниципальных, краевых, федеральных) программ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
эффективность взаимодействия с классными руководителями, родителями, организациями	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокая читательская активность обучающихся	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
пропаганда чтения как культурного досуга	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
оформление тематических выставок	представление,	от 10 до 200% от

	приказ директора	оклада
работа с библиотечным фондом учебников	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
работа с библиотечным фондом школьных учебников	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
обеспечение выполнения требований охраны труда	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения школы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
подготовка школы к новому учебному году, осенне-зимнему периоду	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
8.3.1.5. **Обслуживающий персонал**		
содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, обеспечение безопасности	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
работа в сложных условиях, проведение генеральных уборок, срочных работ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
качественное выполнение ремонтных работ, погрузочно-разгрузочных работ, сварочных работ по благоустройству территории и работ по подготовке к новому учебному году	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
работа по озеленению школы и ее территории	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
работа с лакокрасочными материалами	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
высокое качество организации горячего питания	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
сложность и напряженность выполняемой работы	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
оперативность выявления и устранения неполадок	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
своевременная профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
особый режим работы, связанный с	представление,	от 10 до 200% от

обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	приказ директора	оклада
выполнение особо важных работ	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада
участие в решении административных и организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и не связанных с учебно-воспитательным процессом	представление, приказ директора	от 10 до 200% от оклада

* **Молодые специалисты** – молодыми специалистами считаются педагогические работники в течение 3 лет после окончания среднего или высшего образовательного учреждения.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – не может превышать 200 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.3.1.6. **Стимулирующая надбавка за выполнение функции классного руководителя.** Данная стимулирующая надбавка устанавливается в размере **3000 руб**. за классное руководство в одном классе из расчета 25 (и более) учащихся в одном классе, при меньшей наполняемости класса сумма рассчитывается пропорционально фактической численности учащихся. В случае если на работника муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующая стимулирующая выплата производится за выполнение этих функций в каждом классе. Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется.

8.3.1.7. **Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников** (порядок предоставления данных стимулирующих выплат определен в Приложении 5 к настоящему Положению).

8.3.1.8. **Стимулирующая надбавка за преподавание предмета на профильном (углубленном) уровне в 10-11 классах по ФГОС СОО.** Данная стимулирующая надбавка устанавливается педагогических работникам в размере 1200 руб. в месяц за преподавание предмета на профильном (углубленном) уровне в 10-11 классах, реализующие ФГОС СОО, согласно ООП СОО, учебного плана и приказа директора, где определены профильные предметы.

8.3.1.9. **Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей.**

Ежемесячная выплата молодому педагогу в размере 3000,00 рублей устанавливается педагогическим работникам, являющимися выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, путем их трудоустройства по основному ме-

сту работы в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией, но не ранее чем с 1 января 2018 года. Данная выплата осуществляется в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Неиспользованные по итогам финансового года средства, предусмотренные на осуществление данной выплаты, МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова вправе направить на дополнительное стимулирование молодого педагога по итогам работы за год или на стимулирование педагогических работников, в том числе осуществляющих наставничество

МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова ведет обособленный учет молодых педагогов, трудоустроенных с 1 сентября 2018 года с соблюдением условий, установленных в абзаце первом настоящего пункта.

8.4. **Порядок и условия установления премиальных выплат работникам учреждения**

8.4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и(или) срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

8.4.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период времени.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- успешное и оперативное выполнение (внезапной) работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- активное участие в общешкольных и городских мероприятиях;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- активную работу по организации летней занятости школьников;
- активное участие в подготовке и проведении городских мероприятий и акций;
- своевременная и качественная подготовка к началу нового учебного года;
- научно-методическое и информационное обеспечение реализации муниципальных программ;
- инновационная и опытно-экспериментальная работа, внедрение новых эффективных образовательных программ, программ управления учебным и производственным процессом;
- качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПин и требованиями к поддержанию школьных территорий и их благоустройству;
- систематическое проведение генеральных уборок;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

– эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности;
– качественная организация образовательного и (или) рабочего процесса;
– качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов;
– качественная организация питания школьников;
– срочное выполнение особо важной для школы работы;
– качественное обеспечение сохранности имущества:
– подготовка к началу учебного года или подготовка к зимнему сезону;
– высокий уровень организации платных дополнительных услуг;
– высокий уровень организации аттестации сотрудников;
– результаты по итогам проверки;
– эффективность работы в образовательном учреждении в связи с праздничными, юбилейными и профессиональными датами;
– выступления на профильных и профсоюзных семинарах, конференциях разного уровня (муниципального, краевого, всероссийского);
– проведение и организация семинаров, конференций (муниципального, краевого, всероссийского);
– публикации научно-методических работ и статей;
– авторское освещение деятельности образовательного учреждения по различным направлениям в СМИ;
– участие и победа в профессиональных и профсоюзных конкурсах разного уровня (муниципального, краевого, всероссийского);
– эффективная подготовка учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований;
– за победу в профессиональных и профсоюзных конкурсах;
- за участие в профессиональных и профсоюзных конкурсах:
  - городского уровня;
  - краевого уровня;
  - всероссийского уровня;
– эффективная подготовка учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год не ограничивается. При увольнении работника учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца он лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

8.4.3. Премия за качество выполненных работ выплачивается работникам учреждения единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

8.4.4. Премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и(или) срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и(или) срочных работ в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год не ограничивается.

8.4.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- высокие показатели результативности;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, краевых, муниципальных программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год не ограничивается.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

8.4.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.5. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в процентном отношении от оклада, для педагогических работников устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

8.6. Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

8.7. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке. Стимулирующие выплаты сотрудникам могут снижаться приказом руководителя учреждения на основании решения рабочей группы по распределению выплат стимулирующего характера и по согласованию с ППО при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины, а также в случаях нарушения законодательства в области образования.

8.8. Временные выплаты стимулирующего характера, ограниченные по срокам, оформляются приказом директора и не включаются в дополнительное соглашение к трудовому договору, за исключением выплаты за квалификационную категорию.

8.9. Заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат и премий проводятся по мере необходимости распределения выплат стимулирующего характера.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера производятся за:

- работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения;
- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- сверхурочную работу.

9.2. Размер компенсационной доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60^2 , 151 ТК РФ)

9.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации на основании результатов специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышенной оплаты труда работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляет 4 % от оклада (оклада по СТП).

9.3.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест (ст.147 ТК РФ) выплата производится следующим работникам:

кухонный рабочий-12% от оклада;

мойщик посуды– 12% от оклада;

повар– 12% от оклада.

9.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов. Размер доплаты за работу в ночное время – 35 % части оклада за час работы работника. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

9.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

9.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

9.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально окладу либо установленной нагрузке (педагогической работе).

10. Материальная помощь

10.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и отражены в настоящем Положении.

10.2. Материальная помощь распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по внутреннему совместительству.

10.3. Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова по его заявлению в экстренных случаях в связи мотивированными материальными затруднениями.

10.4. Источниками выплаты материальной помощи могут являться:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

10.5. Основаниями для оказания материальной помощи являются:

- заболевание сотрудника, либо членов его семьи;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
- уничтожение недвижимого имущества работника в следствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

10.6. Материальная помощь оказывается на основании решения рабочей группы, оформляется протоколом с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в соответствии со статьей 373 ТК РФ и на основании протокола рабочей группы утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 8 им. Ц. Л. Куникова о выплатах и (или) оказании материальной помощи согласно Положения о работе «рабочей группы» по распределению выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 8 им. Ц. Л. Куникова муниципального образования город - курорт Геленджик за счет бюджетных средств.

11. Гарантии по оплате труда

11.1. Вопросы оплаты труда работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова, не урегулированные данным Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, Постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2008 года № 2305 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Гелен-

джик», Постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30.05.2015 г.№ 1117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных данным приказом.

11.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

11.4. Выплаты стимулирующего характера, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы персонала общеобразовательных учреждений.

Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть направлена на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения.

11.5. Оплата труда работников производится на основании трудового договора, заключенного директором и работником МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова.

11.6. Оплата труда директора МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова производится на основании трудового договора, заключенного между директором и учредителем общеобразовательного учреждения.

12. Штатное расписание

12.1. Штатное расписание МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова формируется и утверждается директором учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

12.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова.

12.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, отделение и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

12.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты,

установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

12.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ учреждения, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова

Размеры окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы

1. По занимаемым должностям работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, относящихся к сфере образования:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	**Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5609,0 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	**Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4552,0 рублей	
2.1	1-й квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
2.2	2-й квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	0,06
3.	**Должности педагогических работников**	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8472,0рублей	
3.1	1-й квалификационный уровень: инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	0,00
3.2	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3.3	3-й квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4-й квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	0,10
1	2	3
4.	**Должности руководителей структурных подразделений**	

	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 7391,0 рублей	
4.1	1-й квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей [1]	0,00
4.2	2-й квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,05

1. Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

2. По профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	повышающие коэффициенты
1	2	3
	1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
	Размер должностного оклада– 5516,0 рублей	
1 квалификационный уровень	Агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор	0,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
	2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5609,0 рублей	
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00

1	2	3
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,04
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	Заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,13
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
	3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6170,0 рублей	
1 квалификационный уровень	Архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер, менеджер по рекламе, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, программист, психолог, социолог, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист (по безопасности и д.р. направлениям деятельности), специалист по закупкам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
2 квалификацион-	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внут-	0,07

ный уровень	ридолжностная категория	
1	2	3
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
4 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
	4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 7629,0 рублей	
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	0,00
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного подразделения	0,2
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
№ п\п	Наименование должности	Базовый оклад
1	Заведующий библиотекой	497,0 рублей

1. Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

3. По общим профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516

3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5798
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5981

Перечень общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края	
Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; **дворник**; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; **кладовщик**; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; курьер; **кухонный рабочий**; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; **мойщик посуды**; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плосткостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудо-

	вания; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; **уборщик служебных помещений;** уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; парикмахер; пекарь; плотник; **повар**; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; элек-

	тромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, **кладовщик**
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; **повар**; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик.

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы по совместительству в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем умножения стоимости педагогической услуги в учреждении на количество обучающихся по предмету в классе.

Размер месячной заработной платы педагогических работников при почасовой оплате труда рассчитывается путем умножения стоимости одного часа преподавания в каждом классе на количество фактически отработанных часов в этих классах.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно - производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) прак-

	тикой, учебно- консультационными
1	2
	пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические работники, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-

	инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
1	2
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова

ПОРЯДОК
Зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответ-

ствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если

ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова

ПОРЯДОК
осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова (далее - Порядок) определяет условия установления и порядок предоставления ежемесячных стимулирующих выплат отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова и разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30.05.2015 г № 1117.

1.2. Стимулирующая выплата в размере 3000,00 рублей предоставляется следующим категориям работников МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова:

-педагогическим работникам (инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, концертмейстерам, педагогам дополнительного образования, **педагогам-организаторам**, **социальным педагогам**, **воспитателям**, **педагогам-психологам**, старшим воспитателям, **учителям**, **учителям-дефектологам, учителям-логопедам**);

-учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, **помощнику воспитателя**);

-медицинским работникам (старшей медицинской сестре, медицинской сестре);

-обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, грузчику, **дворнику**, звукооператору, кастелянше, **кладовщику**, костюмеру, **кухонному рабочему**, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, **мойщику посуды, повару**, подсобному рабочему, **рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**, рабочему зеленого хозяйства, **сторожу**, садовнику, слесарю-сантехнику, сторожу (вахтеру), **уборщику служебных помещений**, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

1.3. Педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Данная стимулирующая выплата предоставляется следующим педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

инструкторам по физической культуре;

педагогам-психологам;

педагогам-организаторам;

социальным педагогам;

педагогам дополнительного образования.

1.4. Стимулирующая выплата заведующему производством, поварам и водителям осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания МАОУ СОШ № 8 им.Ц.Л.Куникова.

2.Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем муниципального учреждения в форме приказа.

2.3. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и производятся в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, в размере 3000 рублей в месяц при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки). При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей). Лицо, получающее выплату стимулирующего характера в размере 3000 рублей, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику.

Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других учреждений, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

Предельный размер стимулирующей выплаты одному педагогическому работнику, участвующему в реализации образовательных программ дошкольного образования, по всем основаниям не может превышать 3000 рублей в месяц.

В случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, установленная стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

2.6. Лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) предоставляется стимулирующая выплата дополнительного характера из расчета:

- заведующим производством – 12500,00 рублей;
- поварам – 10570,00 рублей;
- водителям-12500,00 рублей.

Выплата устанавливается за полностью отработанное время и выполненную норму труда (трудовых обязанностей) в месяце, за который производится выплата. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей). Данная стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному в календарном месяце времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

2.7. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещении должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим Порядком, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

В приложении к коллективному договору
прошнуровано и (пронумеровано)
67 (шестьдесят один) листов

Директор МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л. Куникова

_____ О.А. Балахонова
(подпись)

«03» 02 2020г.