



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №8

им. Ц.Л. Куникова

Балахонова О.А.

»августа 2022г.

П Л А Н

работы школьной библиотеки МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л. Куникова на 2022 – 2023 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи: Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике. Пропагандировать чтение. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

II. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

III. Работа с библиотечным фондом:

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Весь учебный год	
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Весь учебный год	
3	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Апрель Октябрь	
4	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Весь учебный год	
5	Учет библиотечного фонда.	Весь учебный год	
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов и книг по установленным правилам и нормам.	Весь учебный год	
7	Выдача книг и документов читателям.	Весь учебный	

		год	
8	Расстановка документов фонда в соответствии с ББК.	Весь учебный год	
9	Оформление фонда (наличие полочных буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	Весь учебный год	
10	Проверка правильности расстановки фонда.	Раз в три месяца	
11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Весь учебный год	
12	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 	<p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Периодически по мере необходимости</p> <p>Весь учебный год</p>	
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	Весь учебный год	
14	Инвентаризация фонда.	1 раз в 5 лет	
15	Обеспечение работы читального зала.	Весь учебный год	

IV. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы.	По мере поступления	
2	Ведение справочно-библиографического аппарата СБА с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	Весь учебный год	
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-	Весь учебный год	

	библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.		
--	---	--	--

V. Воспитательная работа.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
I	Индивидуальная работа.		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	
3	Обслуживание на персональных компьютерах.	По мере необходимости	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	
5	Беседы о прочитанном.	По мере необходимости	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
7	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	
8	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	Май 2022	
II	Работа с библиотечным активом.		
1	Заседание библиотечного актива МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л. Куникова.	Весь год 1 раз в четверть	
III	Работа с родительской общественностью.		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку в новом учебном году.	Сентябрь 2022	
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май - июнь 2022	
IV	Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	
2	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная	Ноябрь 2022	

	на оптимальный выбор учебников и учебные пособия в новом учебном году.		
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на Электронных носителях.	По требованию	
V	Работа с учащимися.		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	
3	<p>Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики:</p> <p>а) оформление стенда – рекомендации:</p> <p>Я – книга! Я – товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной. Мой чистый вид всегда приятен, Оберегай меня от пятен! Мой переплет не выгибай, Мой корешок не поломай! Привычку скверную оставь, Листая, пальцы не слюнявь! Не забывай меня в саду, Вдруг дождь нагрянет на беду. Меня в бумагу оберни! Где взял меня – туда верни! Не загибай мои листы, А про закладку помнишь ты? Запомни, я твой лучший друг, Но только не для грязных рук. (С.Михалков)</p> <p>б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.</p>	Постоянно Постоянно	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии и т.д.	Май	

7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май	
VI	Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся.		
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	Весь учебный год	
	1 класс. Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности». Тема 1. «Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Тема 2. «Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)». Тема 3. «Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг».	Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы	
	2 класс. Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности». Тема 1. «Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема 2. «Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. Тема 3. «Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Миша», «Мурзилка», Детское чтение», «Читайка», «Юный краевед».	Осенние каникулы Зимние каникулы Весенние каникулы	

	<p>3 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. «Структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.»</p> <p>Тема 2. «Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках».</p> <p>Тема 3. «Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели».</p>	Осенние каникулы	
	<p>4 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема1. «Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формированию великих людей, бережном отношении к книге».</p> <p>Тема 2. «История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками».</p> <p>Тема 3. «Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстраций с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность».</p>	Зимние каникулы	
	<p>5 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. «Как построена книга.</p>	Весенние каникулы	

	<p>Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними».</p> <p>Тема 2. «Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке».</p> <p>Тема 3. «Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв – продуманное мнение о книге».</p>	<p>Зимние каникулы</p> <p>Весенние каникулы</p>	
	<p>6 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. «Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг».</p> <p>Тема 2.» Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться».</p> <p>Тема 3. «Периодические издания для младших подростков. Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику ее использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе».</p>	<p>Осенние каникулы</p> <p>Зимние каникулы</p> <p>Весенние каникулы</p>	
	<p>7 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1. « Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Справочно – библиографический аппарат ШБ: структура назначения. Алфавитный</p>	<p>Осенние каникулы</p>	

	<p>и систематические каталоги. Алфавитно – предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная. Физическая и т.д.) Поиск литературы с помощью систематического каталога».</p> <p>Тема 2. «Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводе, переиздании и др. Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре».</p> <p>Тема 3. «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно – популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p>	<p>Зимние каникулы</p> <p>Весенние каникулы</p>	
	<p>8 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1.» Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения, методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой.</p> <p>Тема 2.» Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».</p> <p>Тема 3.» Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий».</p>	<p>Осенние каникулы</p> <p>Зимние каникулы</p> <p>Весенние каникулы</p>	

	<p>9 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1.» Алфавитный каталог. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации. Алфавитный каталог. Его составление и описание».</p> <p>Тема 2.» Систематический каталог. Обучение новым информационно – поисковым системам. Схема основного авторского описания».</p> <p>Тема 3.» Предметный каталог. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности».</p>	Осенние каникулы	
	<p>10 класс.</p> <p>Курс программы» Основы информационно-библиографической грамотности».</p> <p>Тема 1.» Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять».</p> <p>Тема 2.» Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для доклада, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру доклада и уметь грамотно его оформить».</p> <p>Тема 3.» Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно – поисковым системам на персональных компьютерах».</p>	Зимние каникулы	
	VI. Массовая работа.		
1	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: - беседы, диспуты, литературные игры, читательские конференции, утренники, викторины, литературно-музыкальные композиции, библиотечные занятия и т.д.	Весь учебный год	
2	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «Что я знаю о едином	Весь учебный год	

	государственном экзамене?» (подбор материалов о ЕГЭ)		
3	Выставка учебно-методических комплектов (в помощь преподавателям).	Весь учебный год	
4	Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка».	Весь учебный год	
5	Выставка – экспозиция:» Моя родина – Россия. Государственная символика».	Постоянно	
6	Оформить книжно – журнальную выставку «Поэты серебряного века».	Июнь	
7	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	Весь учебный год	
8	Ежемесячные выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	Весь учебный год	
9	Выставки книг – юбиляров 2019 -2020 годов	В течение года	
10	<p>В помощь социализации личности.</p> <p>Воспитание здорового образа жизни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Физкультура и спорт». 2. Выставка «Поговори со мною, мама!» (профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся). <p>Нравственное воспитание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения!» 2. Выставка «одной книги»: «Добрая книга доброго человека». <p>Экологическое воспитание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Здоровье планеты – твое здоровье!» 2. Картотека журнально – газетных статей по теме:» Наша планета в экологической опасности». <p>Эстетическое воспитание.</p> <p>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен). 2. День Российского букваря. В этот день в 1574г. вышла славянская «Азбука» первопечатника Ивана Федорова. 3. ДЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ. «Кубань – единая семья!». 4.» МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МИРА». 	Постоянно Постоянно Постоянно Весь учебный год Постоянно В течение года 1 сентября 2022 8 сентября 2022 13 сентября 2022 21 сентября 2022	

	<p>5. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МУЗЫКИ» - «Где живет музыка?».</p> <p>6. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ».</p> <p>7. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЖИВОТНЫХ» - «Братья наши меньшие...»</p> <p>8. День учителя в России.</p> <p>9. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ПОЧТЫ».</p> <p>10. «ДЕНЬ ЦАРСКОСЕЛЬСКОГО ЛИЦЕЯ».</p> <p>11. «Международный день школьных библиотек» - каждый 4 понедельник октября.</p> <p>12. «ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА».</p> <p>13. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СТУДЕНТОВ».</p> <p>14. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ТЕЛЕВИДЕНИЯ».</p> <p>15. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ИНФОРМАЦИИ».</p> <p>16. «ДЕНЬ МАТЕРИ» (последнее воскресенье ноября).</p> <p>17. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ».</p> <p>18. «ДЕНЬ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА».</p> <p>19. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ДЕТСКОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ».</p> <p>20. «ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РФ».</p> <p>21. Новогодние праздники (подбор сценариев, стихотворений).</p> <p>22. «ДЕНЬ БЫЛИННОГО БОГАТЫРЯ ИЛЬИ МУРОМЦА».</p> <p>23. «НЕДЕЛЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА».</p> <p>24. «НЕДЕЛЯ «МУЗЕЙ И ДЕТИ».</p> <p>25. «ДЕНЬ ЗАПОВЕДНИКОВ И НАЦИОНАЛЬНЫХ ПАРКОВ».</p> <p>26. «ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ ПЕЧАТИ».</p> <p>27. «ДЕНЬ СТУДЕНЧЕСТВА» (СВЯТОЙ ТАТИАНЫ).</p> <p>28. Месячник оборонно – массовой работы с 23.01.2023 по 23.02.2023 (по плану - приложение).</p> <p>29. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ РОДНОГО ЯЗЫКА».</p> <p>30. Отредактировать постоянно действующую выставку</p>	<p>1 октября 2022</p> <p>1 октября 2022</p> <p>4 октября 2022</p> <p>5 октября 2022</p> <p>9 октября 2022</p> <p>19 октября 2022</p> <p>24 октября 2022</p> <p>4 ноября 2022</p> <p>17 ноября 2022</p> <p>21 ноября 2022</p> <p>27 ноября 2022</p> <p>27 ноября 2022</p> <p>1 декабря 2022</p> <p>10 декабря 2022</p> <p>12 декабря 2022</p> <p>Конец декабря 2022</p> <p>1 января 2023</p> <p>4-10 января 2023</p> <p>4-10 января 2023</p> <p>11 января 2023</p> <p>13 января 2023</p> <p>25 января 2023</p> <p>23.01. -23.02.23</p> <p>21 февраля 2023</p> <p>27 февраля 2023</p>	
--	--	---	--

	<p>«Кубановедение. «Ты, Кубань, ты наша родина, вековой наш богатырь!»</p> <p>31. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ПИСАТЕЛЯ».</p> <p>32. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.</p> <p>33. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ПОЭЗИИ».</p> <p>34. «НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ КНИГИ».</p> <p>35. «НЕДЕЛЯ МУЗЫКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА».</p> <p>36. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ТЕАТРА».</p> <p>37. 9 мая – День Победы. Оформление выставки:» Парад бессмертной Славы» с подвыставками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Творцы Победы; • Четыре года по команде: «К бою!»; • «Весна 45-го года» (подбор стихотворений, песен, сценариев). <p>38. «ДЕНЬ СМЕХА».</p> <p>39. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПТИЦ».</p> <p>40. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДЕТСКОЙ КНИГИ».</p> <p>41. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ».</p> <p>42. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ АВИАЦИИ И КОСМОНАВТИКИ» - «На пути к далеким звездам...»</p> <p>43. «ДЕНЬ КУЛЬТУРЫ».</p> <p>44. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТНИКОВ И ИСТОРИЧЕСКИХ МЕСТ».</p> <p>45. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ».</p> <p>46. «ПРАЗДНИК ВЕСНЫ И ТРУДА».</p> <p>47. «ДЕНЬ СОЛНЦА».</p> <p>48. «ДЕНЬ РАДИО».</p> <p>НЕДЕЛЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ:</p> <p>49.Книжная выставка на тему: «Великая Отечественная война. Народ. Война. Победа».</p> <p>50. ДЕНЬ ПОБЕДЫ: «Куда б ни шел, ни ехал ты, но здесь остановись, могиле этой дорогой всем сердцем поклонись...»</p> <p>51. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СЕМЬИ».</p> <p>52. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МУЗЕЕВ».</p> <p>53. «ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ</p>	<p>3 марта 2023</p> <p>8 марта 2023</p> <p>21 марта 2023</p> <p>24-30 марта 2023</p> <p>24-30 марта 2023</p> <p>27 марта 2023</p> <p>Начало апреля 2023</p> <p>1 апреля 2023</p> <p>1 апреля 2023</p> <p>2 апреля 2023</p> <p>7 апреля 2023</p> <p>12 апреля 2023</p> <p>15 апреля 2023</p> <p>18 апреля 2023</p> <p>22 апреля 2023</p> <p>1 мая 2023</p> <p>3 мая 2023</p> <p>7 мая 2023</p> <p>01.05.-31.05.2023</p> <p>9 мая 2023</p> <p>15 мая 2023</p> <p>18 мая 2023</p> <p>24 мая 2023</p>	
--	---	---	--

	<p>ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ».</p> <p>54. «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК».</p> <p>55. ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНOK. «В добный путь, дорогие ребята!»</p> <p>56. Книжная выставка на тему: » Учебники на следующий учебный год» (для учащихся, родителей, педагогов).</p>	<p>27 мая 2023</p> <p>В соответствии с приказом</p> <p>С 26.05. -31.08.2023</p>	
--	--	---	--

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <p>а) совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;</p> <p>б) обзоры новых поступлений;</p> <p>в) подбор документов в помощь классным руководителям, помошь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;</p> <p>г) подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;</p> <p>д) оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.</p>	<p>Ноябрь, декабрь 2022, январь – 2023</p> <p>По мере поступлений Весь учебный год по мере необходимости</p> <p>Весь учебный год по мере необходимости</p> <p>Весь учебный год по мере необходимости</p>	
2	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:</p> <p>а) на абонементе;</p> <p>б) в читальном зале;</p> <p>в) подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;</p> <p>г) помошь в подготовке к</p>	<p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p>	

	общешкольным и классным мероприятиям; д) проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.	Весь учебный год	
3	Информационное обслуживание родителей: а) информирование о пользовании библиотекой их детьми; б) оформление выставок документов для родителей на актуальные темы; в) индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы; г) выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.	По мере обращения весь учебный год По мере необходимости весь учебный год Весь учебный год по обращению По мере необходимости весь учебный год	
4	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно по мере необходимости	
5	Наглядная деятельность – информационные объявления о выставках и мероприятиях.	Постоянно	
6	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	В течение года постоянно	
7	Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам: «Литературный герой».	В течение года постоянно	

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	По мере необходимости	
2	Участие в краевых совещаниях, проводимых управлением образования края.	По мере необходимости	
3	Участие в семинарах методического объединения.	В течение года по мере необходимости	

4	Участие в конкурсах на муниципальном уровне.	По мере необходимости	
5	Самообразование: чтение журнала «Школьная библиотека», серии №2 приложения к журналу «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций и т.д.	В течение года постоянно	
6	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	В течение года постоянно	
7	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	
8	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Весь учебный год постоянно	
9	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	Весь учебный год постоянно	

Заведующий библиотекой Минка Т.П.